

# 2 組 11

-----  
【1 限目】

9:00

- 出席、冒頭挨拶、「本日のタイムスケジュール」を確認。
- 提出方法の説明（本授業『情報共有シート』内 > 『「課題提出状況」と「最終コメント」の受付シート』について）
- 希望者への「ミニマル風完成版」と「レポート」の最終コメント受付について
- 次回「授業最終日」に関する連絡（1 限 = 提出物の総評（動画 12 予定），2 限 = 授業のまとめ（動画 13 予定），最終コメント受付）。
- 課題提出に関する留意点
  - ・ **ファイル圧縮について**（圧縮していないファイル 6 個を「提出フォルダ」に入れた後、「提出フォルダ」を圧縮する。圧縮 1 回）。
  - ・ ファイル書き出し方法の動画 URL。 ファイル圧縮方法の動画 URL。
  - ・ やむおえず、本日課題が提出できない見込みの人は、石井まで「メール」で連絡すること（授業後ではなく授業内で送信可）。
  - ・ 基本的に、本日の「提出可能時間」以外の「課題提出」はみとめない。ただし、後日特別措置での再提出を認めることがある。
- ・ **【重要】** 本日の「提出可能時間」(11:30-12:10) における、各自の「ネット環境状況」、「機器の動作」に関する事前確認のおねがい。
  - ネット環境において住環境的な問題がおきる可能性はないか？（ネット一時停止予定、家族の高負荷ネット利用など）
  - また、Wifi ルーターなど、各自のネット接続機器が日頃不安定であり、「提出」時にも停止する可能性はないか？
  - 上記の心配がある場合は、必ず「提出可能時間」の前、10:30 までに、石井へ連絡すること。
  - 一方、上記連絡が事前がない場合、「ネット回線不良」が理由で本日提出不能であっても、「本日扱いの提出」とは認めない。

9:20

- 提出課題作成
- 作業中 meet 切断も可
- 「提出可能時間」中のネット環境に問題が予想される人は、必ず、この時間にメールかチャットなどで石井へ連絡すること。
- Wifi ルーターなど、各自のネット接続環境の動作を確認する。不安定の場合は事前に対策する。

-----  
【休憩】

10:30 ~ 10:40

-----  
【2 限目】

11:20

meet 再接続

「提出フォルダ」の「提出先」の連絡

11:30

【課題提出可能時間（～ 12:10 まで。厳守。）】

以下 3 つの作業をもって「提出完了」。「提出完了」したら、そこで本日は授業終了。meet 退室可。本日その後再接続なし。

1. 所定の場所への「提出フォルダ」のアップロードと、自身でのそれが正常に完了していることの確認。
2. 本授業『情報共有シート』内 > 『「課題提出状況」と「最終コメント」の受付シート』に「8.7『正規』課題提出済」と入力。
3. 『「課題提出状況」と「最終コメント」の受付シート』の「※教員備考欄」に、「課題受理」と記述されていることの確認。

※ 本日 12:10 以降に、連絡なく提出し、「8.7 正規課題提出済」のフラグをたてても、本日分としては受理しません。そのフラグは却下して消します。必ず、石井にメールの上、再提出の方法を問い合わせること。

12:05

- 「課題提出可能時間」終了。授業終了。

以上