

● 女子美図書館の「マイページ」から

「他大学図書館への文献複写依頼」や「他大学図書館への現物貸借依頼」を行う方法

【注意】

- ・ 通常の検索結果の画面からは、「複写」や「現物貸借」の依頼が行えない(なので下の要領で依頼すべし)。
- ・ 「文献複写」を依頼できるのは、「雑誌」内の一部のみ。
つまり、「雑誌」の一冊丸ごと全部の複写は不可。
また、「図書」の複写は、その一部でも不可なので、「現物貸借」して閲覧する。
- ・ 複写代および他大学からの郵送料は実費負担となる。

1. 女子美図書館に希望の雑誌や図書の所蔵がないことを確認する。
2. 「マイページ」にログインする。
3. 「検索入力」画面で、「対象データベース」の「NACSIS 目録」をチェックの上、タイトル等を入力して検索する。
4. 検索結果内の希望の図書・雑誌名をクリックする。
5. クリック後は「複写を依頼」、「借用を依頼」のボタンが表示される。必要に応じてクリックする。
6. 「複写」または「現物貸借」を申請するためのページが表示される。
7. 記事名・論文名、書名など、必要事項を入力の上、ページ上から依頼する。依頼確定後はキャンセル不可。